



Offre d'emploi 10\_2024\_ADJ\_CDS

Date : 08/10/2024

## **L'Association SAUVEGARDE 71 recrute**

### **SON CHEF DE SERVICE (H/F) POUR SON ACCUEIL DE JOUR**

**CDI A TEMPS PLEIN A PARTIR DE JANVIER 2025 – CHALON SUR SAONE**

#### **MISSIONS**

Placé sous l'autorité d'une direction, le chef de service a pour mission d'assurer le management de proximité d'une équipe composée de 5 salariés (travailleurs sociaux, infirmière, maitresse de maison).

Il est chargé de l'organisation de la délivrance de la mission, de l'encadrement technique et administratif du service, de la relation technique avec le Grand Chalon, des relations partenariales nécessaires au fonctionnement du service.

Chef de service de proximité, il doit être en capacité de soutenir l'équipe dans la délivrance des prestations en cas de besoin et d'encadrer le public accueilli pour le respect du règlement de fonctionnement du service.

Il mène ses actions en respectant les orientations définies par l'Association et la direction du service.

#### **PROFIL / APTITUDES REQUISES**

- ~ Avoir des aptitudes, facultés, habiletés pour le public en errance.
- ~ Détenir les compétences pour le management attentif et soutenant d'une équipe, de supervision et de contrôle des actions menées auprès des personnes accueillies dans le respect de leurs droits, de la qualité de l'action à mettre en œuvre et des dispositions légales.
- ~ Savoir porter les décisions de la direction, le respect du règlement de fonctionnement, l'application de la loi 2002-2 et ses outils afférents ainsi que le cadre régissant les activités de l'Accueil de Jour.
- ~ Savoir assier une politique de bienveillance.
- ~ Disposer des capacités pour inscrire l'action du service dans une logique de partenariat auprès des différents acteurs.
- ~ Pouvoir fonctionner dans une équipe de cadres dans une logique collaborative.
- ~ Savoir animer des réunions, rédiger des comptes rendus et mettre en œuvre les décisions prises.
- ~ Avoir une rigueur dans l'organisation du travail et dans le rendu compte à la direction.
- ~ Être en capacité de porter et d'accompagner des changements.
- ~ Être force de proposition auprès de la direction.
- ~ Posséder des compétences relatives à la gestion des ressources humaines.
- ~ Être pourvu des compétences administratives nécessaires pour la gestion de ce type de service.
- ~ Maîtriser l'outil informatique dont les principaux logiciels de traitement de texte et tableur.
- ~ Être en possession du permis de conduire.

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- ~ Amplitude des horaires de travail de 8h45 à 17h30 en semaine avec pause méridienne.
- ~ Travail un samedi de 8h45 à 14h tous les 15 jours
- ~ Travail si plan grand froid ou canicule jusqu'à 18h – samedi/dimanche (1 à 2 semaines par an).

#### **QUALIFICATION :**

- ~ Titulaire d'un diplôme de Niveau 6 dans le secteur social (CAFERUIS) ou équivalent
- ~ Expérience managériale appréciée

**REMUNERATION :** selon Convention Collective 66

**Merci d'adresser votre candidature avant le 30/10/2024 à :** Madame la Directrice de l'ACCUEIL DE JOUR, 18 quai Gambetta 71100 Chalon Sur Saone - Adresse mail : [direction.generale@sauvegarde71.fr](mailto:direction.generale@sauvegarde71.fr)